

Số ~~2850~~/TB-ĐHTN-ĐTĐH

Đắk Lắk, ngày ~~30~~ tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
V/v tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2017 - 2018

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị.

Để hoàn thành kế hoạch đào tạo học kỳ 1 và triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ 2, năm học 2017 - 2018, Hiệu trưởng thông báo thực hiện như sau:

1. Hoàn thành kế hoạch đào tạo học kỳ 1, năm học 2017 - 2018

+ Phòng Đào tạo Đại học phối hợp với các khoa hoàn thành kế hoạch giảng dạy (lý thuyết và thực hành, thực tập) học kỳ 1.

+ Lãnh đạo các khoa đơn đốc: Giảng viên và trợ lý khoa hoàn thành nhập điểm bộ phận của các học phần; Sinh viên hoàn thành nộp học phí trước kỳ thi để có danh sách thi.

+ Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với phòng Đào tạo Đại học và các khoa xây dựng lịch thi học kỳ 1 (đợt 2), chuẩn bị điều kiện cho giảng viên chấm bài thi.

+ Trung tâm Thông tin thông báo kết quả thi học kỳ và thời khóa biểu lên website của Nhà trường.

2. Triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ 2, năm học 2017 - 2018

+ Thời gian bắt đầu học kỳ 2 là ngày 08/01/2018.

+ Phòng Đào tạo Đại học phối hợp với các khoa nhập kế hoạch học tập học kỳ 2, phân công giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2; Phối hợp với Trung tâm Thông tin chuẩn bị điều kiện cho sinh viên đào tạo theo học chế tín chỉ đăng ký học phần.

+ Các khoa thông báo cho sinh viên đào tạo theo học chế tín chỉ thời gian đăng ký học phần của học kỳ 2 như sau:

• Đăng ký sớm và bình thường: 04 tuần (từ ngày 11/12/2017 đến ngày 05/01/2018);

• Đăng ký muộn: 02 tuần đầu của học kỳ (từ ngày 08/01/2018 đến ngày 19/01/2018) chỉ cho phép sinh viên đăng ký bổ sung vào các lớp học phần nào chưa đủ số lượng sinh viên tối thiểu để mở lớp và chưa xếp thời khóa biểu.

+ Cố vấn học tập có trách nhiệm: Tư vấn cho sinh viên đăng ký kế hoạch học tập phù hợp với năng lực và điều kiện của sinh viên; Trong thời gian sinh viên đăng ký học phần phải xác nhận kết quả đăng ký học phần trên phần mềm quản lý để việc đăng ký của sinh viên được chấp nhận.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTĐH.



KÝ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng